

# SERVIZIO DI PRESTITO

Il servizio di prestito è una funzione centrale della biblioteca pubblica; grazie ad esso l'utente può portarsi a casa il documento che gli interessa per le proprie ricerche o per le proprie letture.

## Come posso ottenere un libro in prestito?

### 1- Iscrizione alla Rete bibliotecaria

L'accesso al servizio di prestito è subordinato all'iscrizione alla Rete bibliotecaria provinciale, che si effettua nelle modalità previste dalla [Carta dei Servizi](#); l'iscrizione sarà valida in tutta la Rete bibliotecaria provinciale.

La tessera d'iscrizione viene rilasciata gratuitamente previa compilazione e sottoscrizione di un apposito modulo ed esibizione di un documento di identità personale.

Il prestito è personale e non può essere trasferito ad altri; l'utente è responsabile della buona conservazione del materiale prestatogli e della riconsegna entro il termine di scadenza.

Se non si è ancora iscritti consigliamo di effettuare l'iscrizione scaricando l'apposito modulo ([modulo iscrizione adulti](#) oppure [modulo iscrizione minori](#)) compilandolo e inviandolo via e-mail ([biblioteca@rubano.it](mailto:biblioteca@rubano.it)) unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta. In alternativa si può consegnare il modulo compilato in biblioteca, durante gli orari di apertura.

L'utente riceverà delle credenziali che gli permetteranno di accedere al servizio di prestito di documenti fisici ma anche di accedere al servizio [MLOL \(Media Library On Line\)](#) che consente di accedere gratuitamente all'edicola digitale, al prestito di e-book, audiolibri e risorse open (i contenuti digitali liberamente accessibili).

Con l'iscrizione alla Rete sarà inoltre possibile interagire con il catalogo on line ([OPAC](#)), sia inserendo i commenti o le valutazioni alle schede dei documenti, sia accedendo ad una serie di informazioni relative alla propria utenza. Per maggiori informazioni in merito è sufficiente chiedere in biblioteca.

### 2- Prenotazione dei documenti o scelta a scaffale

Una volta che l'utente si è iscritto al servizio di prestito, ci sono due modalità per ottenere il documento desiderato:

a) recarsi in biblioteca e scegliere direttamente il documento, se disponibile a scaffale

b) accedere all'[OPAC](#), fare il login con le credenziali, consultare il catalogo e prenotare ciò che si desidera. Se non si è in grado di farlo in autonomia, è possibile telefonare in Biblioteca (tel. 049 633766) durante l'orario di apertura e farsi aiutare o consigliare da un bibliotecario. Non appena la prenotazione verrà soddisfatta, il libro risulterà pronto per il ritiro e si riceverà da parte del Sistema una e-mail di notifica.

Per l'accesso alla biblioteca è richiesto il possesso della tessera di iscrizione o di un documento di identità.

L'utente può ricevere in prestito cumulativamente da tutte le biblioteche della Rete provinciale un massimo di 15 documenti, di cui fino ad un massimo di 10 libri e 5 fra riviste e documenti multimediali; il prestito ha una durata di giorni 28 per i libri, 14 per le riviste e 7 per i multimediali. Il prestito può essere rinnovato, salvo prenotazioni di altri utenti.

Il prestito dei materiali è immediato; in caso di non disponibilità, questi possono essere prenotati o richiesti ad un'altra biblioteca della Rete che li abbia disponibili. La Biblioteca si

impegna ad avvertire tramite e-mail l'utente non appena il documento proveniente dalla Rete è disponibile; questo resterà riservato a lui per una settimana. Sono escluse dal prestito le opere di consultazione, quelle delle sezioni speciali, i quotidiani e gli ultimi tre numeri dei periodici.

### Servizio Triopac

Se il libro non è disponibile nelle biblioteche della rete bibliotecaria padovana il servizio [TriOpac](#) lo ricerca contemporaneamente anche sui cataloghi delle Province di Verona e Vicenza. Per richiedere il libro è sufficiente inviare una mail alla propria biblioteca dall'[OPAC](#), cliccando sul pulsante dedicato presente nella scheda del libro.

### Regole del servizio di interprestito interprovinciale (Servizio Triopac)

Poiché lo scopo del prestito interprovinciale non è quello di far aumentare i prestiti, ma si limita al favorire l'accesso da parte degli utenti ai documenti per loro strettamente necessari, non tutti i documenti presenti in OPAC potranno essere richiesti dagli utenti stessi. In particolare, sono esclusi:

1. documenti esclusi dal prestito (locale, consultazione, rari e di pregio, ecc.)
2. DVD, CD, audiolibri
3. novità librarie nel senso di libri immessi nel mercato editoriale da meno di 12 mesi
4. libri posseduti dalla rete cui appartiene il lettore che fa richiesta
5. libri il cui rapporto prenotazioni/copie disponibili è superiore a 3
6. libri di formato superiore alle seguenti misure: cm 35x25

Ciascun utente potrà inviare un massimo di 5 richieste contemporanee di prestito interprovinciale. I libri devono essere restituiti presso la biblioteca che ha effettuato il prestito all'utente. Il prestito all'utente dura 28 giorni.

### Prestito interbibliotecario

La Biblioteca cura anche il servizio di prestito interbibliotecario con le biblioteche al di fuori della Provincia di Padova (ILL), limitatamente ai documenti librari, con le biblioteche che accettino gli oneri e i vantaggi della reciprocità e si impegnino a rispettare le norme che regolano il servizio; per il servizio è prevista una tariffa, a titolo di parziale rimborso spese. Analogamente è regolato il servizio di *Document delivery* (fornitura di documenti) con le altre biblioteche, sempre nel rispetto delle norme sul copyright.

(Per maggiori informazioni si veda la [Carta dei Servizi](#) della biblioteca al punto 3.3)

### Consulenza bibliografica e reference

La Biblioteca pubblica ha cura di istruire ed orientare l'utente ad utilizzare in maniera autonoma e proficua le risorse e la dotazione bibliografica e documentaria della biblioteca stessa.

L'accesso al patrimonio bibliografico può avvenire, oltre che direttamente da parte dell'utente, con la mediazione del bibliotecario, che dà la dovuta assistenza e consulenza per la scelta e il recupero del materiale documentario e informativo. Di norma la ricerca bibliografica, avvalendosi del [catalogo on line](#), unico per tutta la rete provinciale, è immediata. Per le ricerche complesse, richieste al personale bibliotecario, è previsto un tempo massimo di risposta di una settimana.

## **3- Restituzione dei documenti**

E' sufficiente passare in biblioteca munito della tessera di iscrizione o di un documento di identità. Con la restituzione dei documenti all'operatore verrà rilasciata una ricevuta dell'avvenuto adempimento.

## Come posso fare per leggere quotidiani e riviste?

In biblioteca, in una sala appositamente predisposta con poltrone e tavoli, sono a disposizione i più importanti quotidiani nazionali e locali e numerosi periodici, il cui elenco è stato predisposto cercando di coprire le varie esigenze di informazione degli utenti. Questo è l'[elenco](#) delle testate attualmente disponibili, predisposto cercando di coprire le varie esigenze di informazione degli utenti.

L'accesso alla consultazione è diretto e immediato. Il tempo massimo di utilizzo raccomandato per utente è di 30 minuti.

E' consentito il prestito a domicilio dei periodici esclusi gli ultimi tre numeri, per un periodo di 14 giorni. Il numero massimo di periodici prestabili per volta è 5 e il prestito è rinnovabile una sola volta.

La biblioteca mantiene il proprio impegno di mettere a disposizione i quotidiani cartacei per un anno dalla loro data di uscita

Se si vuol leggere un quotidiano, si può accedervi anche on-line attraverso il servizio [MLOL \(Media Library On Line\)](#); purtroppo non si troveranno le due testate locali, ma la scelta sarà molto ampia tra quotidiani e periodici nazionali e internazionali.



Questa scheda è riassuntiva del servizio; tutti i dettagli e altre informazioni sono contenute nella [Carta dei Servizi](#) della biblioteca.